

응시원서 작성요령

응시원서 작성 시 아래의 작성요령을 준수하여 빠짐없이 기재해주시기 바랍니다.

구분	작성 요령
사진	<ul style="list-style-type: none"> 6개월 이내 촬영한 반명함판(3cm×4cm) 탈모 상반신 사진을 부착
접수번호	<ul style="list-style-type: none"> 접수번호는 성신여자대학교 접수 담당자가 기재 응시자는 해당 부분을 공란으로 두고 제출
성명	<ul style="list-style-type: none"> 성명은 한글과 영문으로 기재하되 영문 이름은 여권과 동일하게 기재
생년월일	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록상 생년월일을 기재하고 만 연령을 기재
국적	<ul style="list-style-type: none"> 복수 국적자의 경우, 대한민국 국적과 취득한 외국 국적명 모두 기재
주소	<ul style="list-style-type: none"> 등록 기준지는 가족관계증명서상의 등록 기준지를 기재 주소는 주민등록상 주소를 기재
연락처	<ul style="list-style-type: none"> 핸드폰 번호는 상시 연락 가능한 것으로 기재 비상연락처는 연락이 어려울 경우를 대비하여 상시 연락 가능한 것으로 기재
병역사항	<ul style="list-style-type: none"> 남자의 경우 군필 여부(군필/미필/면제) 기재 면제인 경우, 면제사유 기재 여성의 경우 여성으로 기재
학력사항	<ul style="list-style-type: none"> 학위취득 기간은 0000년 00월 00일로 기재 복수전공자의 경우 학과명(세부전공)란에 주전공을 먼저 기재하고 복수전공을 기재 학점(GPA)는 취득점수/4.5(만점) 기준으로 기입
주요경력사항	<ul style="list-style-type: none"> 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동 기간은 0000년 00월 00일로 기재하고 주요 경력 사항은 최근 경력부터 기재(최대 5개) 기재된 내용은 증빙서류를 통해 확인 혹은 증명할 수 있어야 하며, 직장 폐업 등의 사유로 증명하기 어려운 경우 건강보험자격득실확인서 등의 자료 제출
주요사회경험	<ul style="list-style-type: none"> 사회 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 기간은 0000년 00월 00일로 기재하고 최근 활동부터 기재(최대 5개) 응시 분야의 업무와 관련 있는 내용을 기재 기재된 내용은 증빙서류를 통해 확인 혹은 증명할 수 있어야 함
자격증	<ul style="list-style-type: none"> 취득 일자는 0000년 00월 00일로 기재하고 최근 활동부터 기재(최대 5개) 자격분류에 국가공인/민간공인 여부 기재 응시 분야의 업무와 관련 있는 내용을 기재 기재된 내용은 증빙서류를 통해 확인 혹은 증명할 수 있어야 함
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> 임용지원서 하단에 지원자 성명 기입 후 자필서명 혹은 도장 날인 본교의 양식을 임의 변경하여 작성 불가

자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> • 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점 등을 종합적으로 고려하여 작성 • 분량은 A4용지 2매 이내로 기재(폰트 함초롬돋움, 글씨크기 11pt, 줄간격 160mm, 글자색 검정, 들여쓰기 10pt) • 본교의 양식을 임의 변경하여 작성 불가
직무수행계획서	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 공고에 명시된 담당업무와 연계하여 작성(본인이 적합하다고 판단하는 이유, 해당 직무와 관련 있는 경력 및 실적, 향후 계획, 발전방안 등) • 분량은 A4용지 2매 이내로 기재(폰트 함초롬돋움, 글씨크기 11pt, 줄간격 160mm, 글자색 검정, 들여쓰기 10pt) • 본교의 양식을 임의 변경하여 작성 불가
연구업적목록	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 5년 이내 실적으로 기재하되, 최근 실적부터 기재(최대 15개) • 게재지란에 학술논문은 게재지명, 권, 호, 쪽수(시작-끝)를 기재하고, 학위논문은 학위취득기관을 기재 • 실적등급란에 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI 등은 국제저명으로 기재, 한국연구재단 등재(후보)지는 국내저명으로 기재, 기타용역/정책 보고서는 보고서로 기재 • 연구자 수란에 연구자 수를 기입하고 공동연구/제1저자/교신저자 등을 표기 • 권(Vol), 수록면(Page), 게재 일자(Publication date)가 확인되지 않는 연구실적물은 인정하지 않음 • 별쇄본 제출 시 발표일자, 논문제목, 권(호), 페이지범위, ISSN을 확인할 수 있는 표지 및 논문 전문을 반드시 첨부하여 제출 • 학술논문 혹은 연구실적 중 대표실적(2편)에 대한 번호는 하단에 기재 후 채용분야와 연관성을 서술 • 최종 학위논문 번호는 하단에 기재 후 지원분야와 전공분야의 연관성을 서술 • 본교의 양식을 임의 변경하여 작성 불가