

2024-1학기 및 2024-여름학기(연계)

참여를 희망하는 학생들을 위한



현장실습 오리엔테이션

목 차

1

현장실습 학기제 소개

운영 근거 및 기대 효과, 지원 혜택

2

HY-WEP 현장실습 체계

종류, 학점인정 조건

3

현장실습 모집 안내

2024-1학기 및 2024-여름학기(연계) 현장실습 소개

4

현장실습 진행 과정

단계별 진행과정

5

참고 사항

참고 사항 / 비즈니스 매너

6

Q&A

1. 현장실습학기제 소개 | HY-WEP의 정의

HY-WEP

(HanYang-Work Experience Program)

대학교육과정에서 학습한 이론을 기초로 실제 업무 현장에서 실무를 수행할 기회를 제공하여,
학생들의 취업 능력 및 경쟁력 향상을 위해 운영되는 프로그램



1. 현장실습학기제 소개 | HY-WEP 운영 근거

고등교육법 | 대학생 현장실습학기제 운영규정



한양대학교 학칙 | 현장실습학기제 시행세칙

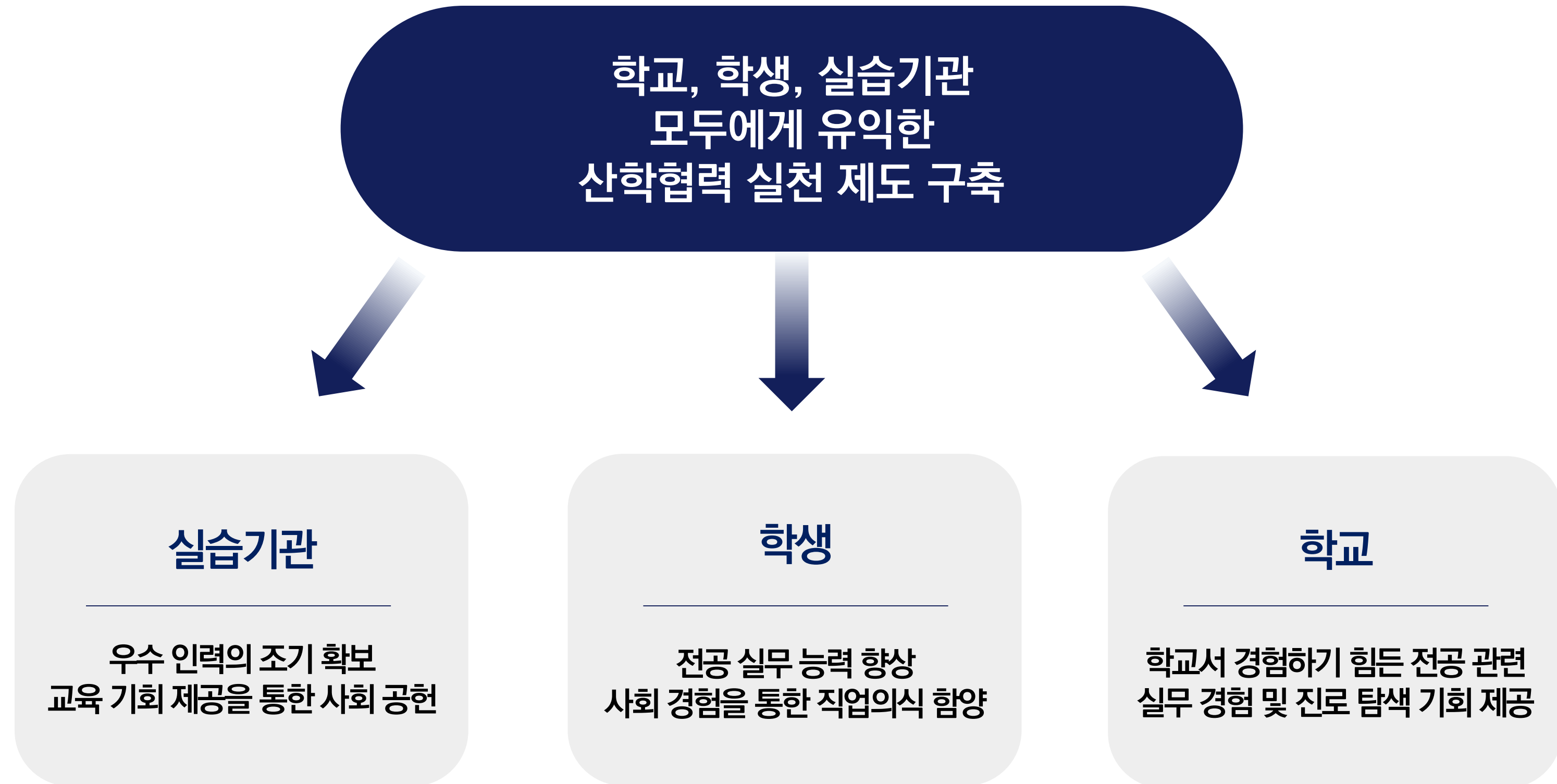


현장실습 학점인정 내규

현장실습은 위 규정 및 세칙, 내규에 따라 시행되는
학점인정 교육과정입니다.

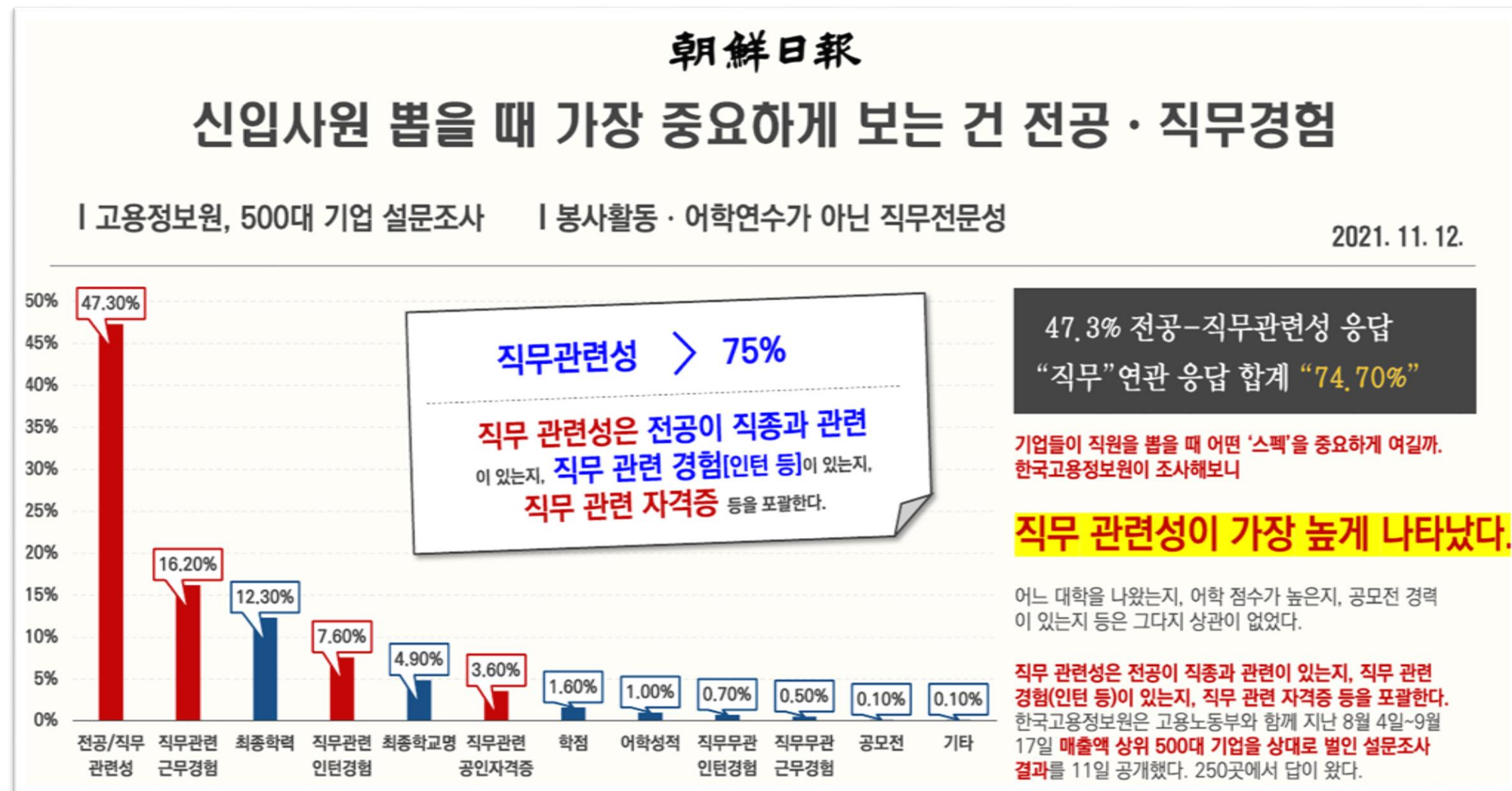


1. 현장실습학기제 소개 | HY-WEP 운영 목적



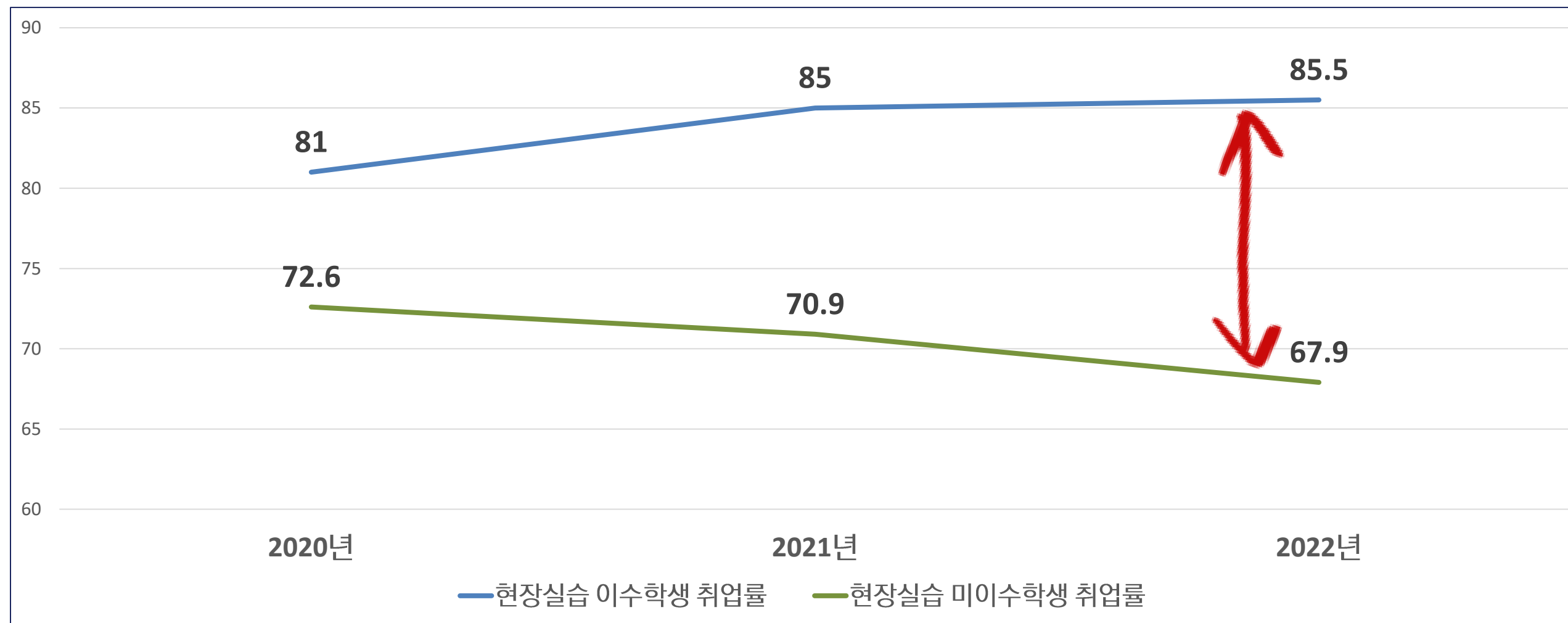
1. 현장실습학기제 소개 | HY-WEP 운영 효과

“전공, 직무 경험이 있는 지원자에 대한 선호도는 꾸준히 증가 추세입니다”



1. 현장실습학기제 소개 | HY-WEP 운영 효과

“현장실습 이수 학생의 취업률은 미이수학생보다 **10% 이상** 높습니다”



〈한양대학교(서울) 취업률 현황 – 현장실습 유무 지표〉

1. 현장실습학기제 소개 | 지원 혜택 ‘현장실습지원비’

실습지원비 : 최소 최저임금의 75% 이상 지급

2024년 기준 : 1,545,555원

- ✓ 실습지원비는 **실습기관**에서 **실습생**에게 직접 지급하며, 금액은 기관마다 다릅니다.
(세액은 기관별 소득유형 처리에 따라 다름)
- ✓ **대학**은 **실습기관**이 LINC 참여학과 소속 학생에게 최저임금의 100% 이상의 금액을 지급했을 경우, 실습기관이 환급 신청을 하면 **대학**은 **실습기관**에게 최저임금의 25%를 환급합니다.

학교는 학생에게 직접 실습지원비를 지급하지 않습니다.

1. 현장실습학기제 소개 | 지원 혜택 ‘보험 가입’

대학



현장실습 상해보험 가입



기업

산재보험 가입

교육부 ‘대학생 현장실습 운영규정’에 의거 현장실습 상해보험을 의무 가입합니다.

2. HY-WEP 현장실습체계 | 현장실습학기제 종류



실습 참여 대상 : 최소 4학기(편입생은 1학기) 이수(예정)한 한양대학교 학생

구분		운영시기	실습기간	학점인정	이수 가능 횟수	학점인정절차	졸업학점 포함여부	수강료
단기 과정	계절제 현장실습	하계방학 동계방학	1~2개월	타전공일반 3학점	최대 이수 학점 내 지원 가능	현장실습지원팀 일괄 부여	졸업학점 포함	수강료 납부 (96,000원)
장기 과정	학기제 현장실습	1학기 2학기	3~4개월	최대 15학점 (전공은 9학점)	1회	소속학과에서 실습 결과 검토 후 부여	졸업학점 포함	등록금 납부 (일반학과와 동일)
	선택형 4+1학년제			전공심화 10학점	최대 2회	현장실습지원팀 일괄 부여	졸업학점 미포함	수강료 납부 (20만원)

학생들은 졸업 전까지 최대 18학점을 현장실습으로 이수할 수 있습니다.(4+1 제외)
4+1학년제는 졸업학점과 졸업 학기에 반영되지 않습니다.

대부분의 학생들은 단기 과정과 장기 과정을 연계하여 현장실습에 참여합니다. (최대 6개월)

2. HY-WEP 현장실습체계 | 학기대체와 4+1학년제의 차이

학기 대체

3-1
학기

3-2
학기

4-1
학기

4-2
학기

졸업

마지막 학기 참여후
바로 졸업가능

- ✓ 재학 중 1회 참여 가능 : 최대 15학점(전공 최대 9학점) 성적 인정
- ✓ 학업연장자 및 학사학위취득유예자 중 수강신청(유)로 체크한 학생은 수강 신청 가능

선택형 4+1학년제

3-1
학기

3-2
학기

4-1
학기

4+1학기

5-1
학기

마지막 학기 참여 후 **졸업 불가**
: 졸업이수 학기가 뒤로 미뤄짐

3-1
학기

3-2
학기

4+1
학기1

4+1
학기2

5-1
학기

5-2
학기

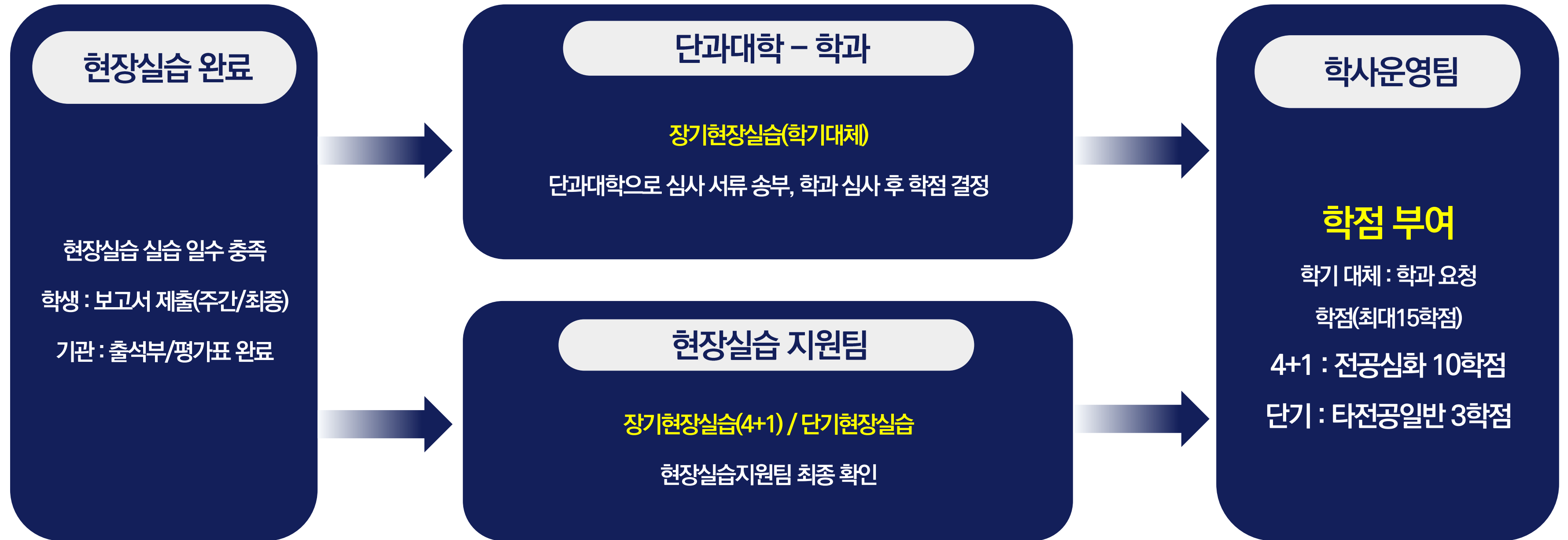
- ✓ 재학 중 2회 참여 가능 : 전공심화 10학점 부여되나 **졸업 성적 / 졸업 학기**에 반영되지 않음
- ✓ 4+1학년제는 정규학기(학업연장학기 포함)가 최소 1학기 이상 남아있어야함
- ✓ 학업연장자 지원 가능 / 학사학위취득유예자는 **지원 불가**

2. HY-WEP 현장실습체계 | 학점 인정 조건



현장실습학기제 학점은 **주전공**으로만 인정되며, 일괄 **PASS / FAIL**로 부여됩니다.

2. HY-WEP 현장실습체계 | 학점 인정 절차



현장실습학기제 학점은 **주전공**으로만 인정되며, 일괄 **PASS / FAIL**로 부여됩니다.

3. 모집 안내 | 모집 일정

일정	내용	비고
2024.01.08 ~	현장실습 참여기관 접수	
2024.01.08 ~ 2024.02.02	재학생 지원 및 선발(1차)	
~ 2024.02.29	재학생 추가 지원 및 선발(2차)	
2024.02.19 ~ 2024.02.29	선발생 온라인 사전 교육(사전 교육자료 제출 / 이러닝)	참여 및 제출 필수
2024.03.04 ~ 2024.06.21	2024-1학기 실습	기관마다 실습 기간 다름
2024.03.04 ~ 2024.08.30	2024-1학기 + 2024-여름학기 실습	

현장 실습 지원 방법

- 현장실습 홈페이지 (hywep.hanyang.ac.kr) 에서 지원 및 선발 일체 진행
- 기관은 한 번에 한 개씩 지원 → 탈락 시 다른 기관 지원 가능
- 지원 시 실습기간 및 참가자격 **필수 확인** → 참가 자격 미충족 시 합격 취소됨
- 기업 별 세부 선발 일정은 기관에서 진행 : 기관에서 학생에게 직접 연락

3. 모집 안내 | 참가자격 및 상세 지원 요건(2024-1, 학기대체)

지원 가능 학생	<ul style="list-style-type: none">4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 이수한 학생2024-1학기 재학예정자, 학업연장자2024-1학기 학사학위취득유예자 중 수강신청 “유” 선택 학생
지원 불가 학생	<ul style="list-style-type: none">2024-1학기 휴학예정자2024-1학기 학사학위취득유예자 중 수강신청 “무” 선택 학생현장실습 학기제로 18학점을 취득한 학생(4+1학년제 학점 제외)
학점 인정	<ul style="list-style-type: none">학과장 심사를 통해 최대 15학점 인정 가능(전공 최대 9학점, 나머지 학점은 교양 또는 타전공 일반 학점으로 인정)이수구분(심화/핵심) 및 단위 선택(100 ~ 400단위) 가능
참여횟수	<ul style="list-style-type: none">1회 가능
수강신청	<ul style="list-style-type: none">2월 중 HY-WEP 수강신청 진행 → 2월 중순 이후 일괄 수강신청 처리
등록금	<ul style="list-style-type: none">일반 학기와 동일학업연장학기(학사학위취득유예자, 학업연장자)의 경우, 본인이 신청한 학점 수에 따라 등록금 납부(1월 말 서류 제출 예정)

3. 모집 안내 | 참가자격 및 상세 지원 요건(2024-1, 4+1학년제)

지원 가능 학생	<ul style="list-style-type: none"> 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 이수한 학생 중 1학기 이상 잔여학기가 남은 학생 ※ 4+1학기 수강 학생은 4+1학기 이후 정규학기 또는 학업연장학기가 최소 1학기 이상 남아있어야 함 2024-1학기 재학예정자, 학업연장자
지원 불가 학생	<ul style="list-style-type: none"> 2024-1학기 휴학예정자 2024-1학기 학사학위취득유예자 4+1학년제를 2회 이수한 학생(4+1학년제는 최대 2회 이수 가능) 국가우수장학금 수혜자: 교내 장학, 국가장학금 외 별도 장학금 수혜 학생은 신청 전 사전 문의
학점 인정	<ul style="list-style-type: none"> 전공심화 10학점 부여(단, 4+1학년제는 졸업 학점 및 졸업 학기에 반영되지 않음)
참여횟수	<ul style="list-style-type: none"> 마지막 학기 전까지 2회 가능
수강신청	<ul style="list-style-type: none"> 2월 중 HY-WEP 수강신청 진행 → 2월 중순 이후 일괄 수강신청 처리
등록금	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 없음(등록금을 납부할 경우, 4+1 수강 불가) 등록금 대신 수강료 200,000원 납부

3. 모집 안내 | 참가자격 및 상세 지원 요건(2024-여름학기)

지원 가능 학생	<ul style="list-style-type: none">4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 이수한 학생재학생, 휴학생, 편입생, 학업연장(예정)자, 2024-2학기 신규 학사학위취득유예(예정)자2024-1학기 학사학위취득유예자 중 수강신청 "유" 선택 학생(2024-2학기 학사학위취득유예 신청 예정)
지원 불가 학생	<ul style="list-style-type: none">2024년 8월 졸업예정자2024-1학기 학사학위취득유예자 중 수강신청 "무" 선택 학생현장실습 학기제로 18학점을 취득한 학생(4+1학년제 학점 제외)취업 및 창업을 하였거나, 실습기간 중 다른 프로그램 및 수업을 이수하는 학생 (단 계절학기 온라인전용강좌 1과목은 동시 수강 가능)
학점 인정	<ul style="list-style-type: none">타전공(일반)선택 3학점
참여횟수	<ul style="list-style-type: none">최대 이수학점수(18학점) 한도에서 참여횟수 제한 없음
수강신청	<ul style="list-style-type: none">선발후 HY-WEP 수강신청 진행 → 6월 중순 이후 일괄 수강신청 처리
수강료	<ul style="list-style-type: none">96,000원(납부 계좌 별도 안내)

3. 모집 안내 | 참가자격 및 상세 지원 요건(간단 정리)

2024-1학기 현장실습 수강 자격 정리			
학생의 상태	요건	학기 대체	선택형4+1
2024-1학기가 수업연한 초과한 <u>학업연장학기</u> 임	단, 4+1 이수 후에는 이수학기가 한 학기이상 남아있어야 함	수강가능	수강가능
2023-겨울학기까지 졸업요건 완성하고 <u>학사학위취득유예</u> 신분 예정	단, 2024-1학기 학사학위취득유예 신청 시 수강신청(유) 로 신청	수강가능	수강불가
2023-겨울학기까지 졸업요건 완성하고 <u>학사학위취득유예</u> 신분 예정	2024-1학기 학사학위취득유예 신청 시 수강신청(무) 로 신청	수강불가	
2023-겨울학기까지 현장실습 이수학점을 <u>18학점</u> 완성	4+1은 기존 현장실습 이수학점과 상관없이 재학 중 2회 수강 가능	수강불가	수강가능
2024-1학기 이전에 <u>학기대체</u> 장기현장실습을 이미 1회 이수	학기대체 장기현장실습은 재학 중 1회만 가능		
2024-1학기에 <u>휴학생</u> 신분 예정	재학생 신분으로만 가능	수강불가	수강불가
2024-1학기 까지 <u>최소 4학기(편입생은 1학기)</u> 를 수료하지 않음	최소 4학기(편입생1학기) 수료해야 가능		

2024-여름학기 현장실습 수강 자격 정리		
학생의 상태	비고	계절학기
2024-1학기 까지 최소 4학기 수료(예정)자	(편입생은 최소 1학기 수료자)	수강 가능
2024-여름학기에 휴학생 신분	(계절학기 현장실습은 휴학생도 수강 가능)	
2024-2학기 학업연장학기 예정자		
2024-1학기 학사학위취득유예자	2024-1학기 학사학위취득유예신청 시 수강신청(유) 로 선택했을 경우	
2024-2학기 학사학위취득유예신청 예정자		
2024-1학기 학사학위취득유예자	2024-1학기 학사학위취득유예신청 시 수강신청(무) 로 선택	수강 불가
2024년 8월 졸업예정자		



4. 현장실습 진행 과정 | 1단계 : 지원 및 선발



HY-WEP 홈페이지(hywep.hanyang.ac.kr) 접속

1

로그인 구분에서 '학생' 선택

2

로그인 클릭 후 '포털 로그인'하여 입장

3

4 MY PAGE 페이지

5 이력서 작성 : 실습을 희망하는 기관에 제출할 이력서 작성

6 실습기관 조회 : 실습기관의 신청 버튼을 누르면 실습기관 조회 가능



4. 현장실습 진행 과정 | 1단계 : 지원 및 선발

2023년도 겨울학기 단기 현장실습
(2023년12월26~2024년02월29)

2023년도 2학기 장기 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

2023년도 4+1 2학기 4+1 현장실습
(2023년09월01~2023년12월31)

진행상태 전체

실습기관 분류 전체

전공검색 전공명을 입력해주세요.

기업명 기업명을 입력해주세요.

부서명 부서명을 입력해주세요.

SEARCH

엑셀 다운로드

총 : 185건

번호	실습기관분류	실습기관명	부서 (상세모집정보)	실습기관 진행상태	신규모집	홈페이지	소재지	모집마감일	마감시간	실습기간	기관지원금	유형	모집전공	모집인원	지원인원	실습신청
1	기업	(주)베테랑소사이어티	베테랑소사이어티	접수중	신규모집	클릭	서울시 동대문구	2023-11-07	24시까지	2023-12-26~ 2024-02-29	월/1,550,000	직무체험형	인문사회,상경,디자인계열	1	2	신청하기
2	공공기관/비영리 단체	DB김천	사무	접수중	신규모집	클릭	서울 강남구	2023-11-24	24시까지	2023-12-26~ 2024-06-30	월/1,920,000	직무체험형	상경계 무대	1	0	신청하기
3	기업	DSC인베스트먼트	경영기획본부	접수중	신규모집	클릭	서울 성동구	2023-11-24	24시까지	2024-01-02~ 2024-06-28	월/2,100,000	직무체험형	상경계열	2	0	신청하기
4	기업	HD한국조선해양	미래인재팀	접수중	신규모집	미입력	경기도 성남시	2023-11-06	24시까지	2023-12-26~ 2024-02-23	월/2,308,800	채용연계형	데이터사이언스, 공학	1	0	신청하기
5	기업	HD한국조선해양	미래인재팀	접수중	신규모집	미입력	경기도 성남시	2023-11-06	24시까지	2023-12-26~ 2024-02-23	월/2,308,800	채용연계형	이공계, 상경계	1	0	신청하기

실습기관 및 부서를 누르면 모집 정보를 확인할 수 있습니다.

신청하기 : 버튼을 누르면 모집 신청이 진행됩니다.
작성된 이력서가 제출되는 것이므로, 이력서 작성을 미리 하고 신청하기를 눌러야 합니다.
신청 후에는 학생이 직접 취소할 수 없으므로 신중하게 신청하시기 바랍니다.

신청이 완료된 후에는 **실습기관의 모집 일정**에 따라 모집이 진행됩니다.

4. 현장실습 진행 과정 | 2단계 : 수강신청

MY PAGE * 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태: 진행중 | 년도: 선택 | 실습구분: 전체

2023년도 겨울학기 단기 현장실습 (2023년12월26~2024년02월29) | 2023년도 2학기 장기 현장실습 (2023년09월01~2023년12월31) | 2023년도 4+1 2학기 4+1 현장실습 (2023년09월01~2023년12월31)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	실습기간	면접/선발 여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인	보고서 작성	출석부 (기업 작성)	출근일수 (기업작성)	현장실습 참여 확인서 발급	현장실습 이수 증명서 발급	인정학점
1차	작성완료			-	선발	보기	보기	신청	-	첫 출근	작성전	작성전	0일	-	-	-

공지사항

[실습학생 모집안내] 계절학기 현장실습 관련 주요 Q&A 안내(2024년 2월 졸업예정자 및 학사학위취득유예... 2023-10-27

인도네시아 학생 추천 채용의 건 - (주)타스코 2023-10-26

현장실습 참여 신청서 작성 안내 2023-10-23

[현장실습 참여 신청서 작성 안내] 2023-10-19

2학기 선택형 4+1제도 수강료 납부 관련 안내(9월 중순 납부 안내 예정) 2023-09-26

2학기 선택형 4+1제도 수강료 납부 관련 안내(9월 중순 납부 안내 예정) 2023-09-04

수강신청(계절제)

아래 내용을 확인하시고 "수강" 신청 바랍니다.
현장실습 학점 및 대학보조금을 지원받기 위해서는 필수 사항이며 HY-in에서 수강신청 내역을 조회하실 수 있습니다.
현장실습 학점인정 기준에 따라 타전공일반선택 3학점으로 인정됩니다.

순번	이수학기	교과목명	학수코드	학점	이수구분	졸업학점 인정여부	관장학과	수강신청
1	2023년도 겨울학기 단기 현장실습	현장실습(단기)	JOB1001	3	타전공일반선택	Y	LINC+사업단 현장실습지원센터	신청

* 진행상태가 수강완료일 경우, 지원센터에서 최종적으로 수강신청 승인하게 되며 수강신청이 정상적으로 처리되었고 HY-in 등에서 수강내역을 확인하실 수 있습니다.
* 진행상태가 실습 취소, 수강 취소 등 취소를 원할 경우 지원센터에 문의 바랍니다.

닫기

수강신청 : 선발이 완료되면 활성화됩니다.

현장실습은 HY-WEP에서 수강신청을 진행하므로, **선발 후에는 수강신청을 눌러주셔야 합니다.**

면접/선발여부: 전형 진행 상태를 의미합니다.
지원하신 경우에는 **선발 전**으로 표기됩니다.

수강신청 결과는 2월 중순에 **현장실습지원팀**에서 일괄 처리합니다.

4. 현장실습 진행 과정 | 3단계 : 등록금 납부

구분		운영시기	수강료	납부 방식	납부 시점
단기 과정	계절제 현장실습	하계방학 동계방학	수강료 납부 (96,000원)	현장실습지원팀에서 별도 안내	현장실습 시작 후 납부 안내
장기 과정	학기제 현장실습	1학기 2학기	등록금 납부 (일반학과와 동일)	기존 등록금 납부 방식과 동일	
	선택형 4+1학년제		Co-op Fee 납부 (20만원)	현장실습지원팀에서 별도 안내	현장실습 시작 후 납부 안내

학사학위취득유예자 및 학업연장자의 등록금 납부(학기제현장실습의 경우)

- 학사학위취득유예자 또는 학업연장자 학생들은 **학기 시작 후 신청 학점에 따라 등록금이 부과됩니다**
→ 1-3학점(등록금의 1/6), 4-6학점(등록금의 1/3), 7-9학점(등록금의 1/2), 10학점 이상(등록금 전액)

계절학과와 4+1 납부 시점은 현장실습지원팀에서 별도 안내 드립니다.

4. 현장실습 진행 과정 | 4단계 : 사전교육자료 제출

제출 자료	제출 대상	제출 방법
현장실습사전교육자료	현장실습 참여 인원 전원 제출	현장실습지원팀에서 공지사항으로 안내
성희롱성폭력 예방교육 이수증		온라인 교육 이수 후 이수증 출력
안전교육 이수증		온라인 교육 이수 후 이수증 출력
체크리스트		현장실습지원팀에서 공지사항으로 안내
서약서		현장실습지원팀에서 공지사항으로 안내
학과장 확인서	장기현장실습(학기대체) 신청 학생 학사학위취득유예자 학생 중 전공 인정을 희망하는 학생	학생이 학과장에게 직접 연락하여 날인 후 제출
선택형 4+1 신청서	4+1 신청 학생	
학사학위취득유예(예정) 학생 현장실습 참여 확인서	학사학위취득유예 신청 예정자	

위 증명서를 모두 구비하신 뒤 intern@hanyang.ac.kr로 제출하셔야 합니다.



4. 현장실습 진행 과정 | 4단계 : 사전교육자료 (안전교육)

The screenshot displays the '안전교육' (Safety Education) section of the Hanyang University Laboratory Safety Management System. The left sidebar menu includes '안전교육 안내', '소방안전교육' (highlighted with a blue box and a hand cursor), '연구실안전교육', and '이수증명서'. The main content area shows the '소방안전교육 과정 안내 및 선택' (Fire Safety Education Process Guide and Selection) section. It includes a dropdown menu for '과정명' (Course Name) set to '2023학년도 소방안전교육', a date range of '2023.02.13 ~ 2024.01.26', and a total duration of '총 3시간으로 구성(필수-3시간,선택-0시간)'. Below this, the '소방안전교육 수강 현황' (Fire Safety Education Course Status) is shown with a table of courses and their completion status.

번호	과목명(교육내용)	시간(분)	인정시간	분류	과목변경	수강여부(수강일)
1	온라인 소방안전교육 1편(화재편)	14	1	필수	-	다시보기
2	온라인 소방안전교육 2편(CPR편)	17	1	필수	-	다시보기
3	온라인 소방안전교육 3편(지진편)	10	1	필수	-	다시보기

교육 선택 및 이수증명서 발급 메뉴

안전교육 페이지 : <https://safetyedu.hanyang.ac.kr> → 안전교육 > 소방안전교육 선택
→ 수강하기 → 수강 완료 → '이수증명서' 출력

4. 현장실습 진행 과정 | 4단계 : 사전교육자료 (성희롱,성폭력 예방교육)

교육 선택 및 이수증명서 발급 메뉴

한양대학교 HANYANG UNIVERSITY | 인권 / 폭력예방교육 시스템 Human Rights Education Online System

HOME | ENG | LOGOUT

사용자 | 박종민(2021096553)

상호존중의 캠퍼스 문화
차이는 존중해야 하고
차별은 거부해야 합니다

인권/폭력예방

교육안내

인권/폭력예방교육 >

장애인식개선교육

이수증

공지사항

교육수강

교육명 > 2023년 인권/폭력예방교육 | 교육진행상태 > 진행중 | 문의 > 인권센터(서울 / ERICA)

※ 교육 진도를 체크가 안 될시 키보드 F5 누르셔서 전체 새로고침을 진행해 주세요.

과정명	필수	시간(분)	진행률(%)	이수여부	이수일	이수번호	수강하기
인권교육	필수	27분	0	미이수			수강하기
성희롱,성폭력예방교육	필수	41분	0	미이수			수강하기
가정폭력예방교육	필수	22분	0	미이수			수강하기
성매매예방교육	필수	24분	0	미이수			수강하기

인권교육 페이지 : <https://hredu.hanyang.ac.kr> (포털로그인) → ‘인권/폭력예방교육’ 메뉴 선택
→ “성희롱 성폭력 예방교육” 수강하기 → 수강 완료 → 이수증 출력

4. 현장실습 진행 과정 | 5단계 : 협약서 서명

【별지 제2호 서식】

교에서는 상해보험에 가입하여 학생이 표준 현장실습학기제(Co-op)운영과 관련하여 재해를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.

9.

4

사

【별지 제2호 서식】

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 한양대학교(서울캠퍼스)(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영 근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 2023학년도 2학기(또는 2학기-겨울학기(연계)) 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 :

2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.

3. 실습기간은 2023년 00월 00일부터 202년 00월 00일까지(※ 2학기는 9월 1일 ~ 12월 21일로, 겨울학기는 12월 22일 ~ 2월 29일로 한다)한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.

4. 실습시간 및 요일

가. 실습시간 : 1일 8시간 / 09 : 00 ~ 18 : 00 (휴게시간 : 1시간 포함)

나. 실습일수 및 요일 : 주 5 일(월, 화, 수, 목, 금, 토, 일)

다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다.

라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

5. 휴게 및 휴일

가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등의 휴일 활용을 보장한다.

나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.

6. 실습지원비 등

가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여

- 2023년: 월 기준 1,507,935원(세전)을 일 경에 학생별 계좌로 지급한다.

- 2024년: 월 기준 1,545,555원(세전)을 일 경에 학생별 계좌로 지급한다.

다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.

나. 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.

다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의·복지 제도의 활용을 지원한다.


7. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건 상 필요 사항을 조치한다.

8. 실습기관에서는 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학

표준 현장실습학기제 협약서 서명

- 각 기관 담당자들에게 본 협약서가 전달될 예정입니다. 학생들은 출근 첫 날/주 실습기관 담당자의 지시에 따라 협약서에 서명 및 날인하여 주시기 바랍니다.
- 협약서에는 실습기간 및 근무 시간, 실습지원비에 대한 금액들이 표기되어 있습니다. 서명 전 해당 내용을 확인하여 주시기 바랍니다.

표준 현장실습학기제 협약서(예시)



<https://hywep.hanyang.ac.kr> | 한양대학교 학생인재개발처 현장실습지원팀

4. 현장실습 진행 과정 | 6단계 : 주간 보고서 제출

MY PAGE * 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태 : 진행중 년도 : 선택

2023년도 겨울학기 단기 현장실습 (2023년12월26~2024년02월29) 2023년도 2학기 장기 현장실습 (2023년09월01~2023년12월31) 2023년도 4+1 2학기 4+1 현장실습 (2023년09월01~2023년12월31)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	실습기간	면접/선발 여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인	보고서 작성	출석부 (기업 작성)
1차	작성완료			-	선발	보기	보기	신청	-	첫 출근	작성전	작성전

2023년도 2학기 장기 현장실습 (2023년09월01~2023년12월31)

실습기관명	부서명	연구팀	실습학기
(주)스마트그린솔루션			2023년도 2학기 장기 현장실습

주간보고서	종합보고서	사진첨부
작성중	작성전	

설문조사	현장실습기간	출석일/결석일
작성전	2023-09-01~ 2024-02-29	0일/0일 기업 피드백

주간보고서 작성

01 주간보고서 02 종합보고서 작성 03 실습후기 04 설문조사

* 모든 항목은 필수입니다.

업무요약 * 교육기관안전인증 컨설팅 및 보고서 작성 (21/50)
※ 업무요약은 현장실습 증명서에 출력되므로 현장실습 주요 내용이 포함되게 작성 요망

업무요약(영문) (0/100)
※ 업무요약(영문)은 현장실습 증명서(영문)에 출력되므로 현장실습 주요 내용이 포함되게 작성 요망

1주차 (87/300)

2주차 (79/300)

3주차 (106/300)

주간 보고서 작성

- MY PAGE에서 해당 학기로 설정 후, 보고서 작성 버튼을 누르면 주간 보고서를 입력할 수 있습니다.
- 주간 보고서는 **주차별로 생성하여 입력해야하며**, 학점 인정에 필수적인 자료이므로 필히 작성해주시기 바랍니다.

해당 내용은 이수증명서에 기재 됩니다.

- 작성 후 임시저장 필수
- 추가/제거를 통해 주를 생성할 수 있습니다.

4. 현장실습 진행 과정 | 7단계 : 중간점검서 제출

[매뉴얼 제2호 서식]

표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

■ 학생 정보

성명		학과/전공	
학번		실습기관명	

■ 점검표

번호	점검 항목	선택
1	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있는가? (개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]	① 전공과 관련되게 운영되고 있다. ② 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다. ③ 전공과 무관하게 운영되고 있다.
2	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있는가? [단일선택]	① 운영계획과 일치되게 운영되고 있다. ② 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다. ③ 운영계획과 달리 운영되고 있다.
3	운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일
4	실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일 ④ 기타(주 시간)
5	문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있는가? [단일선택]	① 주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다. ② 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다. ③ 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
6	운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일__시간)
7	실제 일간 운영시간은 어떻게 운영되고 있는가? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일__시간)
8	문항 6의 일간 실습시간 외 연장실습을 한 경우가 있는가? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장실습 없음) ② 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(간헐적) ③ 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적) ④ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(간헐적) ⑤ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적)
9	야간실습(당일 밤 10시 이후 ~ 익일 오전 6시)이 운영된 적이 있는가? [단일선택]	① 야간(밤 10시 이후)에는 운영되지 않는다.(야간실습 발생 없음) ② 야간(밤 10시 이후)에도 운영되곤 한다.(야간실습 발생 있음)

[매뉴얼 제2호 서식]

표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

번호	점검 항목	선택
10	연장 및 야간실습은 다음 중 어떤 형태로 운영되고 있는가? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장, 야간 실습 없음) ② 상호 동의하에 운영되고 있다. ③ 지시적 형태로 운영되고 있다.
11	휴게(휴식)시간은 어떻게 운영되고 있는가? [단일선택] *휴게시간 : 통상적인 점심시간 포함 1일 1시간의 휴게/휴식 시간	① 1일 1시간 이상의 휴게(휴식) 시간이 보장되어 있다. ② 1일 1시간 미만의 휴게(휴식) 시간으로 운영되고 있다.
12	실습기관의 보건·환경·안전은 어떠한가? [단일선택]	① 보건·환경·안전 측면에서 문제가 없다. ② 보건·환경·안전 측면에서 개선이 필요하다.(학교측의 확인 및 개입 필요)
13	실습기관에서는 현장교육담당자(멘토)를 지정하여 운영하고 있는가? (나의 실습을 관리해 주는 분이 있는가?) [단일선택]	① 담당자(혹은 복수의 담당자)를 멘토로 지정하여 운영하고 있다. ② 멘토 성격의 담당자 없이 운영되고 있다.
14	실습기관에서는 운영계획에 따른 교육/지도/피드백 등의 시간(직무 관련 교육/지도/피드백)을 현재까지의 실습시간을 기준으로 어느 비율로 운영하고 있는가? (예시) 1주 40시간 기준 10시간 정도의 직무 관련 교육시간(교육/지도/멘토링/피드백 등)이 할애된 경우 25%	현재까지의 실습시간 대비 직무 관련 교육/지도/피드백 등의 시간의 비율은 약 ____% 정도로 진행되고 있다.
15	현재 참여 중인 현장실습학기제 운영과정에 대해 학생 본인이 느끼는 실질적인 운영현황은 다음 중 어떻게 되나요? [단일선택]	① 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무수행이 적절히 구성된 현장실습학기제 형태로 판단된다. ② 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무수행 부분이 부족하며 개선이 필요하다. ③ 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면 없이 대부분 나의 노동력이 활용되는 실질적인 근로 형태로 판단된다.
16	현재 참여 중인 현장실습학기제 과정에 있어 담당 학교측의 개입을 통해 개선되어야 할 사항이 있는가? [단일선택]	① 현재 실습을 진행함에 있어서 문제가 없다. ② 추후에도 개선할 점이 있다. (건의사항에 기재요망) ③ 담당 시급하게 학교측의 개입을 통한 개선이 필요하다. (건의사항에 기재요망)
17	현재 진행 중인 현장실습학기제 과정에 있어 학교 측에 알릴 사항이나 건의할 사항이 있으면 자유롭게 기술해 주세요. [서술형]	

중간점검서 제출

- 실습 기간 중 1회 중간 점검서를 작성 및 제출하여야 합니다.
- 중간점검서는 현장실습지원팀에서 이메일로 송부해드립니다.
- **학점 인정에 필수적인 자료**이므로 필히 작성하여 이메일 (intern@hanyang.ac.kr) 로 제출해야 합니다.

4. 현장실습 진행 과정 | 8단계 : 종합보고서 제출 및 실습 후기 작성

MY PAGE * 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태 : 진행중 ▼ 년도 : 선택 ▼ 실

2023년도 겨울학기 단기 현장실습 (2023년12월26~2024년02월29) 2023년도 2학기 장기 현장실습 (2023년09월01~2023년12월31) 2023년도 4+1 2학기 4+1 현장실습 (2023년09월01~2023년12월31)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	실습기간	면접/선발 여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인	보고서 작성	출 (기
1차	작성완료			-	선발	보기	보기	신청	-	첫 출근	작성전	

종합보고서 제출

- 실습이 종료되면 보고서 페이지에서 종합보고서를 작성합니다.
- 종합보고서가 누락되면 **학점인정**되지 않습니다.
- 현장실습 종료 후 **3일 이내**에 입력하여 주시기 바랍니다.

실습후기 작성

- 보안 문제로 촬영이 어려울 경우, **외부 현장 사진**이라도 업로드해 주세요.
(예 : 실습기관 출입문)
- 실습후기 내용은 실습후기 게시판에 공개 됩니다.

종합보고서

01 주간보고서 02 종합보고서 03 실습후기 04 설문조사

* 모든 항목은 필수입니다.
항목별 최소 400자 이상

직무명 *

직무개요 (0/500) *

당초 기관에서 공지된 직무내용과 같습니까? ☐ 예 ☐ 아니요

실습사진

01 주간보고서 02 종합소감문 03 실습후기 04 설문조사

현장실습기간 2023-12-26~2024-02-29

출석일수 0일

이미지는 jpeg 또는 png 포맷으로 업로드하여 주시고 용량은 1Mb를 초과하지 않도록하여 주십시오.

실습사진첨부 선택된 파일 없음

5. 참고 사항 | 유의사항

HY-CDP 시스템 활용 권장	<ul style="list-style-type: none">한양대학교는 학생들의 원활한 진로 설계 및 커리어 개발을 위한 HY-CDP 시스템 홈페이지를 운영중입니다.원활한 이력서 작성 및 면접 준비를 위해, HY-CDP 시스템의 콘텐츠를 잘 활용해보시기 바랍니다. (cdp.hanyang.ac.kr)
현장실습 관련 의무자료 필수 제출 (중요)	<ul style="list-style-type: none">현장실습학기제 이수 처리는 모든 의무자료를 제출하셔야 가능합니다.(사전교육 자료, 협약서, 중간점검서, 주간보고서, 최종보고서 등)현장실습지원팀의 안내에 따라 정해진 일정에 맞춰 자료를 제출하여 주시기 바랍니다.
상해보험 가입	<ul style="list-style-type: none">현장실습지원팀은 전체 참여 학생 대상으로 상해보험을 가입중입니다. 근무 중 사고가 발생했을 경우 현장실습지원팀으로 먼저 연락주세요
중도 포기/취소	<ul style="list-style-type: none">중도 포기 및 취소를 희망할 경우, 반드시 현장실습지원팀과 먼저 논의하셔야 합니다.중도 포기 시 학점은 Fail 처리되며 대학 지원금도 지급 불가합니다.실습기간은 학생 임의로 조정할 수 없습니다. 기간 조정을 위해서는 반드시 현장실습지원팀에 먼저 연락해주세요
현장실습 중 불합리한 피해를 당했을 경우	<ul style="list-style-type: none">직장 내 성희롱, 부당한 지시, 언어폭력 등 감당하기 어려운 불합리한 피해를 당했을 경우, 현장실습지원팀으로 연락해주세요

5. 참고 사항 | 회사 생활에서 지키면 좋은 것들

근태관리	<ul style="list-style-type: none">• 사회 생활에서 근태관리는 제일 기본적인 사안입니다.• 가급적 출근 시간 5~10분 전에 사무실에 도착해주시고, 부득이하게 지각할 경우에는 미리 부서 담당자(멘토, 선임, 부서장 등)에게 연락하시기 바랍니다.
회사 예절 존중	<ul style="list-style-type: none">• 기업에 계신 분들은 대부분 학생보다 선배거나 연장자입니다. 항상 기본 예절과 에티켓으로 동료 및 직원들을 대해주시기 바랍니다.• 기업마다 고유의 문화가 있을 수 있습니다.(복장, 출퇴근 문화 등) 기업 문화를 빠르게 습득하고 적응을 위해 노력하시길 권장드립니다.
안전 관리 철저	<ul style="list-style-type: none">• 근무 중 안전 사고 방지를 위하여 보호장구 및 안전 조치를 취해야 합니다.• 현장실습 중 화재 등의 사고가 발생했을 경우를 대비해 피난로 및 비상구의 위치를 확인해두는 것이 좋습니다.
보안 관리 준수	<ul style="list-style-type: none">• 기업의 보안 및 안전정책을 성실히 이행해주시기 바랍니다.• 기업의 기밀 누설 및 자산 손실/파손에 대한 책임은 실습생에게 있으므로 주의하시기 바랍니다.• 기관 보고서 제출용 사진 촬영은 기업 보안에 위배되지 않는 선에서 해주시면 됩니다.(예 : 기업 내부 촬영이 안되면, 기업 출입문을 촬영하여도 됨)
성실하고 적극적인 자세	<ul style="list-style-type: none">• 업무 중 시간적인 여유가 발생하더라도 회사 허가 없이 근무 현장을 이탈하거나 하시면 안됩니다.• 기업에 계신 분들과 좋은 관계를 유지하세요. 그 분들은 학생에게 멘토가 되어주고 좋은 조언과 기회를 제공할 수 있는 분들입니다.

5. 참고 사항 | 비즈니스 매너 : 직위, 직책, 호칭

직위	직무에 따라 규정되는 사회·행정적 위치	※ 직위의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위) <ul style="list-style-type: none">- 임원직 : 이사 < 상무 < 전무 < 부사장 < 사장 < 부회장 < 회장- 일반직 : 사원 < 주임 < 대리 < 과장 < 차장 < 부장- 기능직 : 사원 < 조장 < 반장 < 직장 < 공장
직책	직무상의 책임을 지는 위치	※ 직책의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위) <ul style="list-style-type: none">- 파트장 < 팀장 < 실장 < 본부장 < 사업부장 < CEO <p>“직위가 오르더라도 직책은 그대로인 경우가 있고, 같은 직책이라도 직위가 다른 경우가 존재합니다”</p>

- 직장 내 호칭은 **이름 + 직위**로 이뤄집니다.(상급자는 -님 존칭 추가) 예) 김○○대리, 박○○부장님.
- 단, 공식문서 작성 시에는 상급자라도 존칭이 생략됩니다. 예) 박○○ 부장 지시로 진행되었음
- 사물에는 높임법을 사용하지 않습니다.

위의 구별은 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 다를 수 있습니다.

5. 참고 사항 | 비즈니스 매너 : 전화와 이메일

전화 걸고 받기의 기본 예절

- 전화를 받을 때는 부서 이름과 성명을 말합니다. 그래야 상대방이 올바른 곳에 전화했는지 확인할 수 있습니다.
- 벨이 5회 이상 울리기 전에 받습니다. 오래 울리도록 방치하는 것은 상대방에게 실례가 됩니다. 담당자가 부재중일 때는 당겨 받아 안내하도록 합니다.
- 첫인사와 끝인사를 합니다. “안녕하십니까“ 같은 말 하나로도 상대방을 기분 좋게 할 수 있습니다.
- 적당한 크기와 속도로 전화 응대를 해주세요. 말소리가 작거나 속도가 너무 빠르면 상대방이 이해하지 못합니다.
- 정중한 언어 및 경어를 사용해주세요. 비속어 또는 반말 사용은 상대방을 불쾌하게 합니다.

이메일 작성 시 참고하면 좋은 사항들

- 기본적인 인사말과 맺음말을 작성해주세요. 예) 안녕하세요 ○○팀 박○○입니다 ~ 감사합니다. 박○○드림
- 이메일은 간략하게 작성합니다. 제목부터 용건을 밝히고 본문도 간략하게 두괄식으로 작성하시는게 좋습니다.
- 수신자와 참조를 정확히 작성합니다. 수신자는 메일을 직접 받는 사람, 참조는 업무를 공유하는 사람입니다.

위 내용은 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 다를 수 있습니다.

6. Q&A | 수강신청과 학점

Q

A

현장실습 참여 자격이 어떻게 되나요	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 최소 4학기(편입생은 최소 1학기) 이수(예정)하여야 합니다.
재학 중 현장실습은 총 몇 학점까지 취득할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 학점 취득은 4+1학년제를 제외하고 졸업 전까지 총 18학점 가능합니다. ➤ 4+1학년제는 전공심화 10학점이 부여되나, 졸업 학점이나 학기로 인정되지 않습니다.
현장실습은 몇 번까지 할 수 있나요?	<p>현장실습 횟수는 현장실습학기제 유형에 따라 다릅니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 학기대체 현장실습은 재학 중 최대 1회 가능합니다. ➤ 4+1 현장실습은 재학 중 최대 2회 가능하나, 이 경우 정규학기(학업연장학기 포함)가 1학기 이상 남아야 합니다. ➤ 단기현장실습은 최대 학점을 채우지 않는 한 여러 번 가능합니다.
HY-WEP에서 수강신청하면 기존 수강신청에서는 추가적으로 신청하지 않아도 되나요?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 별도로 추가신청할 필요는 없습니다. ➤ HY-WEP으로만 수강신청 해주시면, 현장실습지원팀에서 일괄 수강신청 처리를 진행합니다. ➤ 다만, 연계 학기의 경우 각 학기마다 수강신청을 해주셔야 합니다.
현장실습 학점을 다전공이나 부전공으로 받을 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 현장실습의 학점은 제1전공으로만 부여됩니다.
계절학기 + 학기대체로 현장실습 중입니다. 학점 인정이 어떻게 되나요	<p>현장실습학기제는 연계로 진행하여도 학기 단위로 구별하여 학점 인정이 진행됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 계절학기 학점은 계절학기가 종료된 후 일반학점 3학점이 부여되며, 학기대체는 장기 학기가 종료된 후 학과 심사를 통해 최대 15학점까지 부여됩니다.
계절학기도 4+1학년제를 할 수 있나요?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 계절학기는 4+1학년제 적용이 불가합니다.
학점 처리는 언제 되나요?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 실습종료 후 모든 자료 제출이 완료되면 학점 처리를 진행합니다. ➤ 일반적으로는 종료 후 1개월 내에 학점 처리가 완료됩니다.

6. Q&A | 현장실습 이수 관련

Q

현장실습학기 참여하면서 학교의 다른 프로그램을 이수할 수 있나요?

- 실습기간과 중복되는 교내/외 프로그램을 신청할 수 없습니다.
- 단, 정규학기 현장실습의 경우 실습시간과 중복되지 않는(주말 등) 사회봉사 과목 1개 계절학기 현장실습의 경우에는 온라인 전용 강좌 1개는 병행하여 이수할 수 있습니다.

현장실습을 이수하면 인턴십 이수가 인정되나요

- 현장실습을 이수하면 인턴십의무이수제를 이수한 것으로 처리됩니다.

근무중인 현장실습기관에서 추가로 더 현장실습을 하고 싶습니다.

- 현장실습학기제 이수가 가능한 경우에는 추가 연장이 가능합니다. 현장실습지원팀으로 문의바랍니다.

현장실습 이수 증명서를 발급 받을 수 있나요?

- HY-WEP 홈페이지에서 인쇄 가능합니다.

학교에서도 지원비가 나오나요?

- 학교에서는 실습지원비가 지급되지 않습니다.
- 실습지원비는 기관에서 학생에게 직접 지급합니다

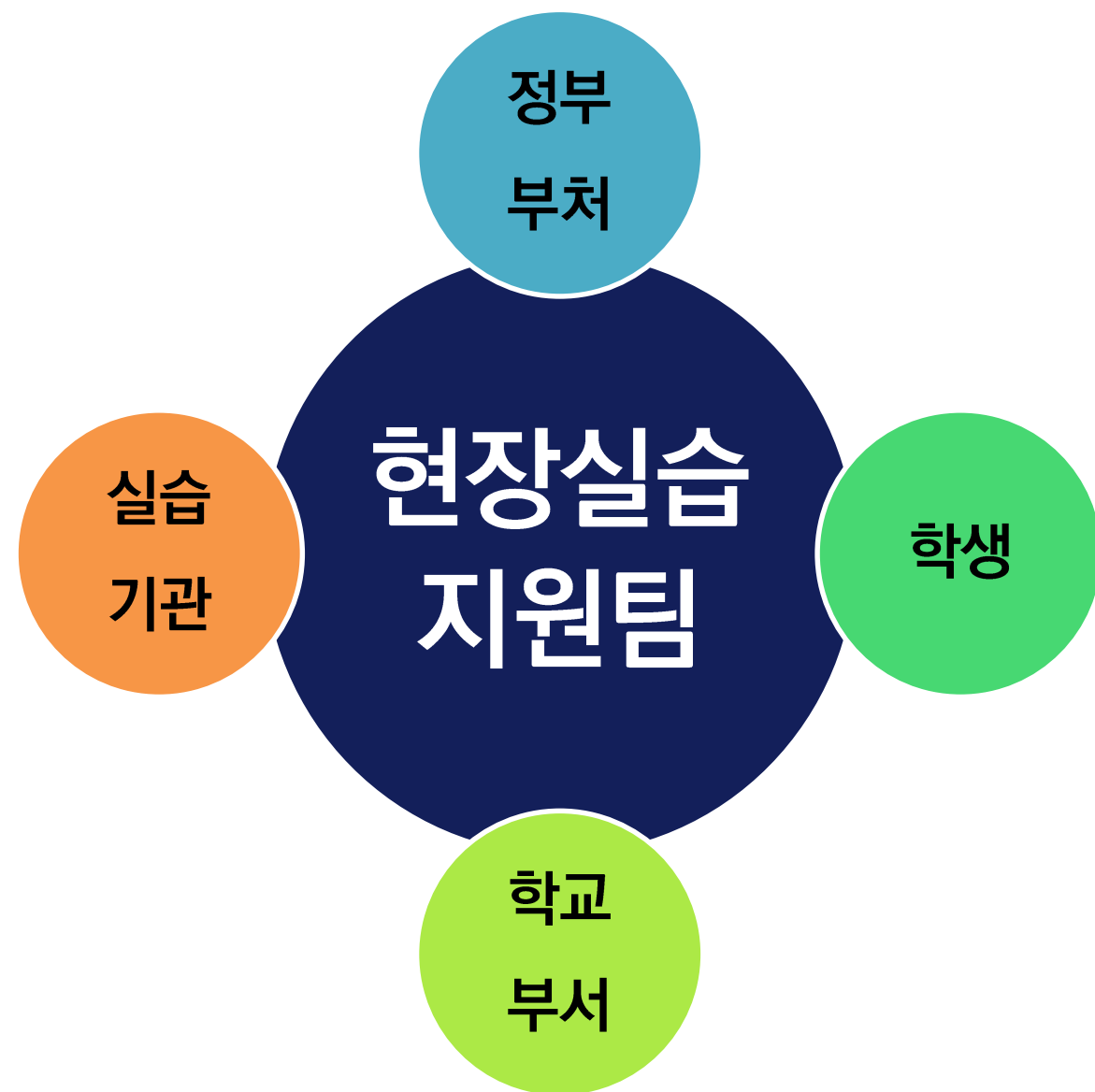
실습지원비는 언제 받나요?

- 기업의 회계처리 절차에 따라 지급 시점 및 금액이 다릅니다.(대부분 월급으로 지급합니다.)

최종 보고서에 현장사진을 넣어야 하는데 부서 내 사진 촬영이 금지되어 있습니다. 방법이 있나요?

- 부서 내 사진이 금지되어 있는 경우에는 실습 수료식이나 기타 가능한 사진으로 대체 가능합니다

A



현장실습지원팀은

한양대의 현장실습학기제를 **총괄주관**하는 부서로,

각 계층의 **다양한 목소리를 반영**하여

더 좋은 현장실습학기제 구축을 위해 노력하고 있습니다.

✓ 사무실 위치 : 한양종합기술연구원(HIT) 104호

백남학술정보관 뒷 건물, 1층 로비에서 왼쪽 복도 앞

✓ 전화번호 : 02-2220-2093~2095

✓ 대표 이메일 : intern@hanyang.ac.kr

“여러분이 한양의 얼굴입니다.”



1. 한양대학교를 대표하여 실습기관에 나가시기 때문에, **여러분이 우리학교를 대표하는 얼굴**이라고 생각해주시기 바랍니다.
2. 여러분이 잘 해주시면 후배들도 여러분 덕에 좋은 경험을 쌓을 수 있다는 점 잊지 마시고, 현장실습을 잘 수행해주시길 정중히 요청드립니다.
3. 혼자 해결하기 힘든 문제점이나 고민거리가 있다면 제일 먼저 **현장실습지원팀으로** 연락주세요. 최선을 다해 지원하겠습니다.
4. 이번 현장실습이 여러분의 밝은 미래를 위한 좋은 밑거름이 되는 시간이 되길 **기원합니다**