

## 충청북도청소년종합진흥원 직원 채용 시행계획 공고

충청북도청소년종합진흥원은 도내 청소년들의 건강한 성장을 위해 전문성과 소신을 가지고 일할 수 있는 참신하고 우수한 인재를 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 3월 19일

충청북도청소년종합진흥원장

### ① 채용개요

| 채용분야 | 채용직급           | 채용인원 | 채용기간                    | 근무부서          | 담당업무                          |
|------|----------------|------|-------------------------|---------------|-------------------------------|
| 활동진흥 | 팀원<br>(안전전담인력) | 1명   | 채용시 ~<br>2024. 12. 31.* | 청소년<br>활동진흥센터 | 청소년활동 안전지원사업<br>추진 및 기타 행정 업무 |

\* 계속근로 총기간이 2년을 초과하지 아니하는 범위 안에서 재계약 가능

※ 적격자가 없을 시 재공고 또는 채용하지 않음

### ② 채용근거

- 충청북도청소년종합진흥원 설치·운영 조례 시행규칙
- 충청북도청소년종합진흥원 인사규정, 취업규칙
- 청소년활동진흥센터 2023년도 청소년활동 안전지원사업 운영지침

### ③ 응시자격요건 ※ 기준일 : 최종시험(면접) 시행 예정일

- (기본자격)
  - 주소지·성별 제한 없음
  - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
  - 응시연령 : 만60세 미만인 자

## ○ (응시자격 제한대상자)

- 「지방공무원법」 제31조에 해당하는 자

### [ 지방공무원법 제31조 ]

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조에 따라 청소년 대상 성범죄 전력자

- 「아동복지법」 제29조의3에 의거 아동학대 관련 범죄 전력자

## ○ (팀원 자격기준) 자격기준 중 하나 이상 충족하면 응시 가능

| 구분             | 자격기준  |
|----------------|---|
| 팀원<br>(안전전담인력) | 1. 청소년(지도)관련분야* 석사학위를 취득하거나 과정을 이수한 자로 청소년(지도)관련 실무** 경력이 1년 이상인 자<br>2. 청소년(지도)관련 대학을 졸업하거나, 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자로 청소년(지도)관련 분야 실무경력이 3년 이상인 자<br>3. 청소년지도사 3급 자격소지자로서 청소년(지도)관련 분야 실무경력이 2년 이상인 자<br>4. 청소년지도사 2급 이상 자격소지자 |

\* “청소년(지도)관련분야”란 청소년(지도)학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 아동(복지)학 및 청소년활동 지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야

\*\* “실무”란 청소년(지도)관련 업무, 일반 행정 관련 업무를 상근으로 수행한 경우를 의미함

#### 4 시험방법

- (1차 서류전형) 자격·학위 및 구비서류 등 형식요건 심사
  - 응시자의 자격·학위 등이 자격요건에 적합한지 등 임용자격요건을 제출서류에 의하여 심사
- (2차 면접시험) 직무수행 능력 및 적격성 검토
  - 서류전형 합격자를 대상으로 서류심사와 면접심사를 통해 직무수행요건(청소년지도사로서의 가치관 및 정신 자세, 전문지식, 의사발표 정확성 및 논리성, 성실성, 창의력, 의지력, 리더십 등)에 대한 적격성 심사

#### 5 시험일정

| 응시원서 접수                              | 1차 서류전형<br>합격자 발표(예정) | 2차 면접시험      | 최종합격자 발표 |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|----------|
| 2024. 3. 19.(화)<br>~ 2024. 3. 31.(일) | 2024. 4. 2.(화)        | 일정, 장소 추후 안내 | 개별 통보    |

- ※ 충청북도청소년종합진흥원 청소년활동진흥센터 홈페이지(<http://active.cbyouth.net>) 공지사항에서 확인
- ※ 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지 공고 및 개별 통보
- ※ 응시자가 선발예정인원보다 적을 경우 재공고 할 수 있음

#### 6 원서접수

- (접수기간) 2024. 3. 19.(화) ~ 2024. 3. 31.(일) / 13일간
- (접수방법) E-mail 접수
  - ※ 제출서류 전부를 스캔 후 **하나의 PDF 파일로** 제출, 원본은 서류전형 합격자에 한하여 면접참석 시 제출  
“응시번호”는 서류접수 시 휴대폰 SMS로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- (제출처) [insa\\_cbyouth@naver.com](mailto:insa_cbyouth@naver.com)

## 7 제출서류

| 구분  | 내용   | 비고        |
|---|--|-----------|
| 1. 응시원서 1부<br>(별지서식 제1호)                                | ○ 작성요령 반드시 참고  | 필수        |
| 2. 이력서 1부<br>(별지서식 제2호)                                 | ○ 작성요령 반드시 참고<br>- 경력증명서 상의 기재내용과 동일하게 작성  | 필수        |
| 3. 자기소개서 1부<br>(별지서식 제3호)                               | ○ A4용지 3매 이내로 작성<br>- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상에 관한 사항 기재 금지  | 필수        |
| 4. 직무수행계획서 1부<br>(별지서식 제4호)                             | ○ A4용지 3매 이내로 작성   | 필수        |
| 5. 동의서 각 1부<br>(별지서식 제5호)                               | ○ 자필 서명 필수<br>- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부<br>- 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부  | 필수        |
| 6. 졸업증명서 또는 학위증명서 1부                                    | ○ 학위별 학위증명서(또는 졸업증명서) 제출<br>※ 해외 박사학위 소지자는 한국연구재단 신고필증 첨부  | 필수        |
| 7. 주민등록등본 1부  | ○ 남녀 모두 제출   | 필수        |
| 8. 주민등록초본 1부  | ○ 남녀 모두 제출<br>○ 남자의 경우 병역사항 기재   | 필수        |
| 9. 자격증 사본 1부  | ○ 관련분야 또는 정보화 자격증<br>※ <b>관련자격 : 청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사</b><br>○ 제출자는 면접 시 원본 지참  | 해당자<br>제출 |
| 10. 경력(재직)증명서 1부<br>(별지서식 제6호)<br>* 필요시 사용, 작성요령 반드시 참고 | ○ 증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음<br>○ <u>담당업무, 근무기간 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정</u><br>- 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수<br>※ <b>제출된 증명서류로 관련경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음</b>  | 해당자<br>제출 |
| 11. 건강보험자격득실확인서 1부                                      | ○ 경력증명서 제출자 해당<br>○ 국민건강보험공단( <a href="http://www.nhis.or.kr">http://www.nhis.or.kr</a> )에서 발급<br>※ <b>응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 출력</b><br>○ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능  | 해당자<br>제출 |
| 12. 기타 증빙서류   | ○ 관련분야 수상실적<br>※ 기관명, 수상자(단체 불인정), 공적 등 기재된 것만 인정  | 해당자<br>제출 |
| ※ 주의사항  | ○ 정보화능력 자격증, 수상, 상훈 등은 심사에 반영되므로 해당자는 증빙자료를 제출<br>○ 모든 증명서류는 사본 제출이 원칙이나, 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 지참<br>○ 해외 발급 증명서류는 공증된 한글번역문을 첨부하여 제출<br>○ 모든 증명서류는 공고일 기준 6개월 이내 발급분을 제출하여야 함<br>○ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립, 플래그(띠지) 등 사용금지<br>○ 필수 서류 누락 시 심사대상에서 제외 |           |

## 8 근무조건

- (근무형태) 계약직

※ 채용시부터 2024년 12월 31일까지(계속근로 총기간이 2년을 초과하지 아니하는 범위 안에서 재계약 가능)

- (보 수) 충청북도청소년종합진흥원 취업규칙에 따름
- (역 할) 청소년활동 안전지원사업 추진 및 기타 행정 업무
- (근무장소) 충청북도청소년종합진흥원 청소년활동진흥센터

## 9 기타사항

- 응시자는 응시자격기준(학위·실무경력 등)이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 원서접수기간, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인 책임입니다.
- 공고일 기준 6개월 이전에 발급된 증명서 상 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
- 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하는 등의 부정한 행위를 하여 시험결과에 부당한 영향을 준 사람에 대하여는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 또는 임용 결정을 취소할 수 있습니다.
- 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 공고 후 신원조회 및 채용신체검사, 경력·학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 제출서류 양식은 충청북도청소년종합진흥원 청소년활동진흥센터 홈페이지(<http://active.cbyouth.net>) 공지사항에서 다운받아 작성하시기 바랍니다.
- 2차 면접시험 응시자는 시험 당일 시험시작 30분전까지 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 신분증 1개를 지참하고 지정된 장소에서 대기하여야 합니다.
- 이 시험계획은 센터사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 시험실시일 3일전까지 변경내용을 센터 홈페이지 공지사항에 게시합니다.
- 기타사항은 충청북도청소년종합진흥원 청소년활동진흥센터 인사담당자(☎043-220-6821)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 응시원서 및 제출서류 서식(제1호~제6호) 각 1부. 끝.